



Samenhang BAG en GBA

Versie 1.1

Datum 20 augustus 2009

Colofon

Versie 1.1

Datum 20 augustus 2009

Contactpersoon

BAG

H.G. Spanninga

T 070-3399064

Directie informatievoorziening

Afdeling Geo Informatie

Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen

Rijnstraat 8

Postbus 20951

2500 EZ Den Haag

Interne postcode 866

GBA

E.L. Bijl de Vroe

Agentschap BPR

T 070-3613148

Lange Vijverberg 11

Postbus 2501 HL Den Haag

Dit is een gezamenlijke uitgave van het project BAG en het agentschap BPR.

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer

Inhoud

Samenvatting	02
1 Inleiding	03
1.1 Korte beschrijving LO 3.7	03
1.2 Gefaseerde invoering	05
2 Gevolgen	07
2.1 Processen	07
2.2 Gegevens	08
2.3 Impact op ICT voorzieningen	13
3 Stappenplan	14
3.1 Project inrichten	14
3.2 Project uitvoeren	14
3.3 Project beheren	15
Meer informatie	16

Samenvatting

De Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) zijn de registraties in het stelsel van basisregistraties waarin de authentieke adres- en gebouwgegevens zijn vastgelegd en bijgehouden. De Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) is de basisregistratie personen waarin de authentieke persoonsgegevens zijn vastgelegd en worden bijgehouden. Het agentschap Basisregistratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gaat de GBA koppelen aan de BAG. De GBA gaat daarmee voortaan gebruikmaken van de authentieke adressen uit de BAG. De voor deze aansluiting noodzakelijke wijziging van het Logisch Ontwerp GBA is nu in voorbereiding en zal in op 1 november 2009 gerealiseerd zijn en in werking treden. Deze koppeling van de twee basisregistraties is om verschillende redenen belangrijk:

- Met deze koppeling komt een relatie tot stand die een mijlpaal in de realisatie van het stelsel van basisregistraties is. De overheid werkt al geruime tijd aan de realisatie van dit stelsel met als doel de dienstverlening aan burgers en bedrijven én de eigen processen te verbeteren. Dit kan door registraties aan elkaar te koppelen zodat gegevens eenmaal vastgelegd en daarna meervoudig gebruikt worden.
- In de BAG zijn authentieke adresgegevens opgenomen die altijd tot brondocumenten zijn te herleiden. Met de komst van de BAG is altijd volkomen duidelijk op welk fysiek object een adres betrekking heeft. De BAG is voor de GBA dan ook een belangrijke bron van betrouwbare adresgegevens en daarmee een belangrijk kwaliteitsinstrument.
- Gemeenten zijn bronhouders van beide registraties. De GBA is één van de grootste afnemers van de adressen uit de BAG. Fouten die door gebruikers van GBA-gegevens geconstateerd worden en betrekking hebben op de relatie tussen de persoon en het adres moeten teruggemeld worden aan de GBA. Mocht blijken dat het een fout in het adres betreft (bijv. gebouw is afgebroken) dan zal Burgerzaken dit melden aan de beheerder van de BAG. Deze terugmeldplicht bevordert de kwaliteit van beide basisregistraties.
- Het gebruik van deze basisregistraties is bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken verplicht. Op het moment dat de GBA gebruik maakt van de adresgegevens

uit de BAG (uiterlijk per 1-7-2011), voldoen veel afnemers van de GBA aan de gebruiksplicht van de BAG. Alleen gemeentelijke diensten of organisaties die vooral de gebouwgegevens nodig hebben zullen deze rechtstreeks van de BAG betrekken.

Met de invoering van LO 3.7 worden de persoonslijsten in de GBA uitgebreid met rubrieken voor gebouw- en adrescodes, de volledige niet ingekorte straatnaam en de woonplaats. Deze rubrieken moeten in de periode tussen invoering van de LO-wijziging (1 november 2009) en het verplicht gebruik van de BAG (1 juli 2011) door alle gemeenten gevuld worden.

In deze handreiking wordt uiteengezet welke aandachtspunten er zijn bij de het realiseren van de koppeling tussen BAG en GBA in het stelsel van basisregistraties op basis van LO 3.7. Deze handreiking is een gezamenlijke uitgave van het agentschap BPR en het project BAG.

Over deze versie

Ten opzichte van de versie 1.0 die in de gecombineerde BAG en GBA contactgroepen is uitgedeeld, zijn in deze versie 1.1 enkele correcties doorgevoerd in paragraaf 1.1 en in tabel 2 in paragraaf 2 .1.

1. Inleiding

1.1 Korte beschrijving LO 3.7

In het kader van het stelsel van basisregistraties gaat de GBA gebruik maken van de adresgegevens van de BAG. Het gebruik van actuele BAG-gegevens zal per 1 juli 2011 verplicht zijn voor bestuursorganen bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken. Het gebruik van actuele GBA-gegevens is al verplicht vanaf 1 januari 2010.

Het Logisch Ontwerp van de GBA zal aangepast worden waarmee het mogelijk wordt in de GBA een aantal BAG-gegevens op te nemen. Hierdoor zal het gebruik van de BAG door de GBA gefaciliteerd worden en kunnen via de GBA de BAG-gegevens geleverd worden aan binnen- en buitengemeentelijke afnemers.

Gemeenten moeten de koppeling tussen de GBA en de BAG op een uniforme en structurele wijze realiseren. Hiervoor is minimaal een technische aansluiting van het BAG-bronbestand op het GBA-bronbestand nodig. Dat wil zeggen dat er vanuit de burgerzakenapplicatie inzage is in het bronbestand van de BAG en dat gegevens uit de BAG direct overgenomen kunnen worden in de GBA. Een geautomatiseerde koppeling verdient echter de voorkeur. Hiermee is gegarandeerd dat wijzigingen in de BAG automatisch gemeld worden aan de GBA.

Door de aanpassing van het Logisch Ontwerp GBA (LO3.7) op 1 november 2009 zullen er op de persoonslijsten een aantal elementen bijkomen in groep 11 Adres. Deze elementen moeten, samen met de overige adresgegevens in groep 11, gevuld worden met gegevens uit het BAG-bronbestand. Dit moet gebeuren in de periode van 1 november 2009 tot 1 juli 2011.

Bij de invoering van LO 3.7 worden de adresgegevens in de GBA nadrukkelijk gekoppeld aan de gebouwgegevens in de BAG via de verwijzende sleutel (identificatiecode verblijfplaats) naar de adresseerbare objecten in de BAG (verblijfsobject, standplaats of een ligplaats). Adresgegevens in de GBA kunnen dan eenvoudig geautomatiseerd geactualiseerd worden vanuit de BAG. GBA en BAG blijven echter wel afzonderlijke basisregistraties; de BAG bevat immers meer gegevens dan door de GBA worden overgenomen.

Met de invoering van LO 3.7 worden vier nieuwe gegevenselementen toegevoegd aan de persoonslijsten in de GBA:

- **Identificatiecode nummeraanduiding**
De identificatiecode nummeraanduiding is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, de tweecijferig objecttypecode 20 die aangeeft dat het om een nummeraanduiding gaat en een voor het

betreffende objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.

- **Identificatiecode verblijfplaats (adresseerbaar object)**

De identificatiecode verblijfplaats is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, een tweecijferig objecttypecode die aangeeft of de aanduiding een verblijfsobject (01), ligplaats (02) of standplaats (03) betreft en een voor het objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.

- **Naam openbare ruimte**

De naam van een aangewezen, binnen een woonplaats gelegen buitenruimte. Voor 'Naam openbare ruimte' mag 'Officiële straatnaam' gelezen worden.

- **Woonplaatsnaam**

De naam van een aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied.

Als de koppeling van de GBA met de BAG een feit is, zullen bij elk adres de Identificatiecode verblijfplaats en de identificatiecode nummeraanduiding voorkomen. Hiermee is ook vastgelegd dat de adresgegevens aan de BAG ontleend zijn. In die gevallen dat een adres in de GBA niet aan de BAG ontleend is, komen deze codes en naam openbare ruimte (rubiek 08.11.15) niet voor.

Op het moment dat de nieuwe rubrieken gevuld worden, zal ook de inhoud van de bestaande elementen overeen moeten komen met de BAG. Het gaat hierbij om huisnummer, huisletter, huisnummertoevoeging, postcode en de (verkorte) straatnaam. Bestaande adreselementen in de GBA blijven dus bestaan, maar moeten uiterlijk op 1 juli 2011 overeenkomen met de gegevens zoals deze zijn opgenomen in de BAG. De BAG is immers leidend als het gaat om de inhoud van deze elementen.

1.2 Gefaseerde invoering

Zoals gezegd maakt LO 3.7 het mogelijk om, vooruitlopend op het moment dat de gebruiksplicht van de BAG ingaat, in de periode van 1 november 2009 tot 1 juli 2011 de BAG en de GBA te koppelen.

In de komende periode zullen steeds meer gemeenten het bronhouderschap van de BAG realiseren en aangesloten zijn op de landelijke voorziening van de BAG. Het is raadzaam om zo snel mogelijk daarna, maar uiteraard pas na 1 november 2009, de koppeling met de GBA te realiseren. Om de initiële vulling van de nieuwe elementen in de GBA in goede banen te leiden, is het wel nodig dit af te stemmen met het agentschap BPR opdat het berichtenverkeer dat het gevolg is van het uitvoeren van die koppeling het GBA-netwerk niet overmatig belast.

De fasering van de invoering ziet er als volgt uit:

- Zodra bekend is dat een gemeente klaar is met de BAG en aangesloten is op de landelijke voorziening van de BAG zal het project BAG dit doorgeven aan het agentschap BPR. Het agentschap BPR weet dan dat er een melding van desbetreffende gemeente zal komen dat zij de nieuwe elementen in de GBA met BAG-gegevens wil gaan vullen.
- De gemeente meldt bij het agentschap BPR via backoffice@bprzk.nl op welke datum zij de vulling gepland hebben. Als er meerdere gemeenten op dezelfde dag willen vullen, kan het zijn dat er een andere datum gepland moet worden om het GBA-netwerk niet overmatig te belasten.
- De eerste gemeenten van een groep gemeenten (afhankelijk van de verschillende (combinaties) van BAG en GBA applicaties) zal het agentschap BPR samen met het project BAG intensief begeleiden. Daarover worden met die gemeenten nadere afspraken gemaakt.
- De voortgang van de vulling van de nieuwe elementen bij gemeenten zal bijgehouden worden door het agentschap BPR en kortgesloten worden met het project BAG van VROM.

Begin 2011 zal het gebruik van de BAG gegevens in de GBA geëvalueerd worden. Dan zal worden gezien welke knelpunten er eventueel nog bestaan en of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn om het gebruik van de BAG door de GBA te consolideren als per 1 juli 2011 de gebruiks-plicht van de BAG ingaat.

2. Gevolgen

Het principe van eenmalig inwinnen en meervoudig gebruiken van gegevens zoals is beoogd met invoering van het stelsel van basisregistraties, heeft consequenties voor uw organisatie. Het betekent dat de werkprocessen op de afdeling burgerzaken iets anders zullen verlopen, ICT voorzieningen zo worden ingericht dat geautomatiseerde gegevensuitwisseling mogelijk is en dat u het werken met basisregistraties goed wordt verankerd in uw organisatie.

In dit hoofdstuk beschrijven we op hoofdlijnen wat de gevolgen van LO 3.7 zijn voor de werkprocessen bij burgerzaken en welke afspraken door EGEM, BPR en VROM met leveranciers van BAG en GBA applicaties over de benodigde ICT voorzieningen zijn gemaakt. Het is aan gemeenten zelf organisatorische maatregelen te treffen om efficiënt en effectief met het stelsel van basisregistraties te kunnen werken.

2.1 Processen

De consequenties die de BAG heeft op de werkprocessen bij burgerzaken en op de inschrijvingen in de GBA, zijn als volgt samen te vatten:

De BAG is het bronbestand van adres- en gebouwgegevens zoals de GBA dat is voor de persoonsgegevens. Voor beide bronbestanden is de gemeente bronhouder, dat wil zeggen dat zij verantwoordelijk is voor de bijhouding. Het bronbestand van de GBA moet voor de vulling van de elementen die ook in het bronbestand BAG voorkomen, de inhoud overnemen uit de BAG. De BAG is hierbij leidend.

De BAG moet dus gegevens en signalen aan de GBA leveren die consequenties hebben voor de processen van de GBA. Deze samenhang is in twee gezichtspunten in te delen:

1. Inschrijven

De ambtenaar burgerzaken moet vaststellen of het adres dat de burger opgeeft, voorkomt in de BAG en de adresgegevens van de BAG overnemen op de persoonslijst.

Komt het adres dat de burger opgeeft niet voor in de BAG, dan zal de ambtenaar burgerzaken de persoon inschrijven op het opgegeven adres en de persoonslijst vervolgens direct in onderzoek plaatsen. Er moet dan een terugmelding worden gedaan aan de bronhouder van de BAG die uitsluitel moet geven over de juistheid van het adres. Afhankelijk van het resultaat van het BAG-onderzoek zal er een vervolgactie genomen moeten worden.

2. Signalen uit de BAG verwerken

De BAG zal gedurende de levenscyclus van openbare ruimten, gebouwen en verblijfsobjecten belangrijke signalen voor de GBA genereren. Deze signalen kunnen consequenties hebben voor inschrijvingen in de GBA en voor de adressen in de GBA. Denk bijvoorbeeld aan wijzigingen in adresgegevens in de BAG als gevolg van infrastructurele wijzigingen, maar ook aan het verlenen van een sloopvergunning, gereedmelding van de sloop enzovoorts. Signalen die gevolgen hebben voor adressen in de GBA zullen bij voorkeur geautomatiseerd in de GBA verwerkt moeten worden. Signalen die gevolgen kunnen hebben voor de inschrijvingen in de GBA zal de ambtenaar Burgerzaken moeten opvangen en hij zal moeten nagaan of er actie ondernomen moet worden en of er gevolgen zijn voor de in de GBA opgenomen gegevens.

Ad 1. Inschrijven

Van eerste inschrijvingen, hervestiging vanuit het buitenland en verhuizingen zullen burgers aangifte doen. Hierbij is verificatie van het opgegeven adres aan de adresseerbare objecten in de BAG noodzakelijk. In deze verificatie wordt het opgegeven adres feitelijk getoetst. Komt het voor als een adresseerbaar object in de BAG? Deze verificatie kan tot verschillende antwoorden leiden. De antwoorden en de vervolgstappen voor de GBA en de BAG zijn in onderstaand schema vermeld.

Tabel 1: Verificatie van het adres van aangifte aan de BAG

Proces GBA	Proces BAG	Opmerkingen
A. Het adres correspondeert met een adresseerbaar object in de BAG.		Dit zal opgaan voor het merendeel van de aangiften en is eenvoudig af te handelen.
A.1. De persoon wordt ingeschreven op het adres van de aangifte	Geen	
B. Het adres correspondeert niet met een adresseerbaar object in de BAG.		In een beperkt aantal gevallen zal het opgegeven adres niet voorkomen in de BAG.
B.1. Nogmaals verifiëren bij de aangever of zijn aangifte juist is. Zo ja: Inschrijving op het aangegeven adres moet plaatsvinden. Het adres wordt in onderzoek geplaatst. Terugmelding aan de eigen BAG-beheerder.		Indien de aangever zijn aangifte bevestigt en onderbouwt met 'bewijs' als een huurovereenkomst of koopakte, is er sprake van gereede twijfel. De rubrieken Naam openbare ruimte, Woonplaatsnaam, Identificatiecode verblijfplaats en Identificatiecode nummer-aanduiding worden niet opgenomen.
	De terugmelding wordt in behandeling genomen door de eigen BAG-beheerder	Uitkomst van het onderzoek van de adresgegevens door de beheerder van de BAG kan betekenen dat er een correctie op het adres moet plaatsvinden. Burgerzaken zal hierover contact met de burger moeten hebben. Zie verder onder C.

Tabel 2: Afhandeling van de terugmelding

	Proces GBA	Proces BAG	Opmerkingen
C. Afhandeling van de terugmelding.			
<p>C.1. Er is sprake van een (evidente) onjuistheid in de BAG.</p> <p>Onderzoek kan binnen twee dagen worden afgerond.</p>	<p>Het onderzoek naar het adres wordt beëindigd.</p> <p>Daarna worden de adresgegevens aan BAG ontleend en met behulp van de van toepassing zijnde, als correctie uitgevoerde actualiseringsprocedure, op de PL opgenomen.</p> <p>De burger hoeft hier niet over geïnformeerd te worden.</p>	<p>In de BAG wordt het opgegeven adres en de bijbehorende objecten opgenomen, conform de geldende procedures.</p> <p>De BAG beheerder brengt Burgerzaken daarvan binnen twee dagen op de hoogte.</p>	<p>De BAG beheerder onderzoekt binnen twee dagen de terugmelding en draagt zorg voor het opvoeren van de juiste gegevens.</p>
<p>C.2. Er is (evident) geen sprake van een onjuistheid in de BAG.</p> <p>Onderzoek kan binnen twee dagen worden afgerond.</p>	<p>Het adres blijft dan in de GBA opgenomen zonder Naam openbare ruimte, woonplaatsnaam en identificatiecode verblijfplaats en identificatiecode nummeraanduiding. Hierdoor is het herkenbaar als een adres dat niet in de BAG is opgenomen.</p> <p>De burger hoeft hier niet over geïnformeerd te worden.</p>	<p>De BAG beheerder meldt het terecht ontbreken van het adres binnen twee dagen aan burgerzaken</p>	<p>Het adres is terecht niet opgenomen in de BAG, omdat het niet verwijst naar een adresseerbaar object.</p>
<p>C.3. Er is sprake van onduidelijkheid, maar het onderzoek kan niet binnen twee dagen worden afgerond.</p>	<p>Geen actie nodig, totdat er uitsluitel is verkregen van de BAG beheerder. Afhankelijk van het uitsluitel wordt gedaan wat beschreven is bij C.1 of C.2 of een combinatie ervan. In het laatste geval is er bij het uitvoeren van hetgeen onder C.1 is beschreven geen sprake van een correctie.</p> <p>Burgerzaken zal hierover contact met de burger moeten hebben.</p>	<p>De beheerder van de BAG plaatst het gegeven in onderzoek.</p> <p>De BAG beheerder brengt burgerzaken op de hoogte van de uitkomst van het onderzoek.</p>	<p>Er is bijvoorbeeld (nog) geen huisnummerbesluit genomen voor een op zich bekend pand en verblijfsobject.</p>

ad 2. Signalen uit de BAG verwerken

In onderstaande tabel zijn de gebeurtenissen uit de BAG opgenomen. Deze gebeurtenissen geven de levenscyclus van panden, adresseerbare objecten, straatnamen en andere openbare ruimten weer. Als deze gebeurtenissen zich voordoen kunnen gegevens in de BAG wijzigen. Deze wijzigingen hebben in vijf gevallen consequenties voor de GBA :

- Beschikbaar stellen van adresseerbare objecten uit de BAG in de GBA
- Wijzigen van de gegevens van adresseerbare objecten
- Volgen van de status van adresseerbare objecten
- Afvoeren van adresseerbare objecten
- Wijzigen van de gegevens van openbare ruimten en woonplaatsen

Tabel 3: verwerken signalen uit de BAG

	Proces BAG	Proces GBA	Opmerkingen
1. Beschikbaarstellen van adresseerbare objecten in de GBA			
1.1	In de BAG worden adresseerbare objecten conform de geldende procedures opgevoerd en zijn beschikbaar voor overname in de GBA	De adresseerbare objecten zijn beschikbaar voor inschrijvingen in de GBA.	Bij het verlenen van de vergunning ontstaat een adres. Bij het benoemen van een standplaats en ligplaats ontstaat een adres. Het adres is vastgelegd in een huisnummerbesluit
2. Wijzigen van gegevens van adresseerbare objecten.			
2.1.	Kenmerken van het adresseerbare object wijzigen, de identificerende nummers van het verblijfsobject en identificerende nummer van de nummeraanduiding blijven gelijk.	Geen.	Dit komt voor als bijvoorbeeld de ingemeten geometrie beschikbaar komt of als de objectgegevens wijzigen bij een kleine verbouwing. Dit heeft geen directe betekenis voor de inschrijvingen in de GBA.
2.2.	Het identificerende nummer van het verblijfsobject en het identificerende nummer van de nummeraanduiding wijzigen, maar de 'benaming' (het adres) blijft hetzelfde.	De gegevens worden in de GBA in onderzoek geplaatst. Er heeft immers een wijziging in de werkelijkheid plaatsgevonden waarvan het niet op voorhand evident is wat dit betekent voor de inschrijvingen.	Dit is het geval bij sloop en vervolgens herbouw van het pand of bij een ingrijpende verbouwing. Feitelijk is er sprake van het afvoeren van de bestaande adresseerbare objecten en het opvoeren van de nieuwe adresseerbare objecten die de dezelfde benaming krijgen.

	Proces BAG	Proces GBA	Opmerkingen
2.3.	Het identificerende nummer van het verblijfsobject en het identificerende nummer van de nummeraanduiding wijzigen, én de 'benaming' (het adres) verandert.	De gegevens worden in de GBA in onderzoek geplaatst. Het is immers niet op voorhand duidelijk waar de ingeschrevenen zijn gebleven bij samenvoegingen en splitsingen.	Dit is ondermeer het geval bij samenvoegingen en splitsingen. Feitelijk is er sprake van het afvoeren van de bestaande adresseerbare objecten en het opvoeren van de nieuwe adresseerbare objecten die de dezelfde benaming krijgen.
2.4.	Het identificerende nummer van het verblijfsobject en het identificerende nummer van de nummeraanduiding blijven gelijk, maar de 'benaming' (het adres) verandert.	Er is sprake van een infrastructurele wijziging in de GBA.	Dit is het geval bij hernummering.
3. Afvoeren van adresseerbare objecten			
3.1.	De adresseerbare objecten en de bijbehorende gegevens worden in de BAG historisch gemaakt.	De adresseerbare objecten worden niet meer beschikbaar gesteld voor inschrijvingen in de GBA. De gegevens van de personen die op de betrokken adresseerbare objecten zijn ingeschreven worden in onderzoek gezet.	Dit komt voor bij bijvoorbeeld grote calamiteiten, en bij sloop.
4. Wijzigen van de gegevens van openbare ruimten en woonplaatsen			
4.1.	Hernoemen van openbare ruimten en woonplaatsen gebeurt in de BAG conform de geldende procedures.	Dergelijke wijzigingen in de GBA worden volgens de procedures voor infrastructurele wijzigingen doorgevoerd.	Dit gebeurt bijvoorbeeld bij het hernoemen van een straat.

2.2 Gegevens

Het invoeren van LO 3.7 betekent dat u de adresgegevens in de GBA synchroniseert met de adresgegevens met de BAG. Het begint ermee dat u een bestandsvergelijking uitvoert en analyseert welke verschillen (nog) aanwezig zijn.

Afhankelijk van de wijzigingen die in de GBA doorgevoerd gaan worden, moeten vooraf een aantal acties uitgevoerd worden. Als het een kleine administratieve wijziging betreft van bijvoorbeeld de schrijfwijze van een straatnaam (dr. de Vriesstraat zal op de betreffende persoonslijsten vervangen worden door Doctor de Vriesstraat), dan kan de gemeente volstaan met het plaatsen van een advertentie in een plaatselijke krant om

de burger hierover te informeren. Betreft het een meer ingrijpende wijziging zoals bijvoorbeeld een wijziging van een huisnummer, dan moet de gemeente (vooraf) de burger hierover schriftelijk in kennis stellen.

Gaat het om een klein aantal persoonslijsten dat aangepast moet worden (richtlijn hierbij is minder dan 100), ongeacht het soort aanpassing, dan kan de gemeente hier zelf een moment voor kiezen zonder iemand hiervan vooraf op de hoogte te stellen.

Betreft het een groter aantal persoonslijsten, dan moet de gemeente onderzoeken welke afnemers hierdoor spontane GBA-berichten gaan ontvangen. Deze afnemers moeten vooraf geïnformeerd worden over de voorgenomen wijzigingen. Dit is nodig omdat de afnemer dan begrijpt waarom hij deze wijziging krijgt (en hier geen vragen over zal gaan stellen) en ook omdat de afnemer betaald voor het berichtenverkeer.

Let op: GBA-V is ook een afnemer van elke wijziging op alle persoonslijsten en dus moet het agentschap BPR hier ook vooraf van in kennis gesteld worden.

2.3 Impact op ICT voorzieningen

Samen met EGEM hebben het agentschap BPR en het project BAG in de afgelopen periode afspraken gemaakt over de wijze waarop gegevensuitwisseling op basis van de StUF standaarden tussen de BAG en de GBA in het kader van LO 3.7 er uit zal zien.

In dit overleg is afgesproken:

- Hoe de vulling van LO 3.7 eruit kan zien.
- Hoe de gegevensuitwisseling op basis van de actuele StUF standaarden (2.04) vormgegeven zal worden.
- Hoe de kennisgevingsberichten tussen de BAG en de GBA ten behoeve van de geautomatiseerde bijhouding worden uitgewisseld en verwerkt.
- Hoe in de verdere toekomst het berichtenverkeer rond de BAG op basis van StUF 3.01 eruit zal zien.

Gemeenten kunnen op basis van deze afspraken contact leggen met de eigen GBA- en BAG-leverancier. Samen met de leverancier (s) kan bepaald worden welke aanpassingen nodig zijn in de ICT voorzieningen van de gemeente om de koppeling tussen de BAG en de GBA succesvol te realiseren.

3. Stappenplan

Voor de vulling van nieuwe elementen in de GBA, die ontstaan door de invoering van LO 3.7, moet een plan gemaakt worden. Hieronder zijn een aantal stappen die benoemd en de aandachtspunten die daarbij van belang zijn. Het is zaak dat de betrokken afdelingen in uw gemeente dit stappenplan in gezamenlijkheid verder uitwerken.

3.1 Project inrichten

Vanaf het moment dat een gemeente klaar is met het opbouwen van het bronbestand van de BAG, kan begonnen worden met de inventarisatie van mogelijke verschillen tussen de bestaande GBA adreselementen en de manier waarop deze velden gevuld zijn in de BAG. Als er verschillen geconstateerd worden dan moeten deze, al dan niet gefaseerd, aangepast worden in de GBA. Zie bij 3.2.1.

3.1.1 Project inrichten

Richt het project in zoals dat in de eigen gemeente gebruikelijk is. Het projectteam bestaat uit de BAG beheerder, de GBA beheerder, gegevensbeheer en de I&A coördinator.

3.2 Project uitvoeren

3.2.1 Opschonen gegevens

Werk zoveel mogelijk afwijkingen van BAG adressen in de GBA weg voor de vulling van de elementen uit LO 3.7. Hanteer daarbij de reguliere procedures voor infrastructurele correcties en wijzigingen. De BAG is hierbij leidend voor de GBA. In paragraaf 2.3 staat beschreven welke aandachtspunten er bij deze stap zijn.

3.2.2 Aanpassingen systemen

Voer naast een upgrade van de GBA applicatie, eventueel noodzakelijke upgrades van een gemeentebrede voorziening (bijv. een midoffice) en de BAG applicatie door.

3.2.3 Aanpassingen in werkprocessen burgerzaken

Bepaal hoe met de werkprocessen rond inschrijvingen moet worden omgegaan en met de opname van de BAG-adressen in de GBA. De in paragraaf 2.1 beschreven gevolgen voor de werkprocessen kunnen daarbij als leidraad dienen

3.2.4 Vulling nieuwe elementen in de GBA

Vul de nieuwe GBA elementen met de BAG gegevens. Voer daartoe een proefvulling uit

op een kopie van het GBA-bestand. Controleer de proefvulling. Is deze goed verlopen, dan kan de definitieve vulling plaatsvinden. Eventuele uitval kan na de vulling handmatig verwerkt worden.

3.3 Project beheren

3.3.1 Inregelen gegevensbeheer

Maak afspraken over de verantwoordelijkheden rond de bijhouding van de adressen in de BAG en de consequenties daarvan voor de GBA. Maak afspraken over het terugmeldproces.

Meer informatie

Documentatie:

- Aanpassingen HUP (beschikbaar oktober 2009)
- Kwaliteitsbrochure LO 3.7 (beschikbaar oktober 2009)
- Informatieblad BAG/GBA
- Overzicht veel gestelde vragen BAG/GBA
- Logisch Ontwerp GBA versie 3.7

Verdere ondersteuning:

- Website agentschap BPR www.bprbzk.nl
- Servicedesk agentschap BPR
T 088-9001000
E servicedesk@bprbzk.nl
- Website BAG www.bag.vrom.nl
- Postbus Basisregistraties: basisregistraties@minvrom.nl

