

### Ervaringen aangesloten gemeenten online

Aan het eind van dit jaar zullen alle gemeenten aangesloten moeten zijn op de BAGLV. De voornaamste prioriteit voor 2010 is het bevorderen van aansluiten van gemeenten op de Landelijke Voorziening BAG. Onder de al aangesloten gemeenten is een enquête gehouden om te onderzoeken wat de ervaringen van deze gemeenten zijn. De ervaringen, knelpunten en tips van aangesloten gemeenten zijn in dit document naar thema gepubliceerd.

### Thema: gegevens

Hiermee doelen wij op de hele opbouw van het bestand waarmee is aangesloten, inclusief bijvoorbeeld de pandenkaart. Wij rekenen ook de onderbouwing met brondocumenten tot dit thema.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
<b>Bouwjaren</b>	
Omdat de pandgegevens uit de woz-administratie kwamen hadden we een grote piek in bouwjaar 1900. Uit het archief bleken de bouwjaren ook niet voorhanden te zijn.	Een taxateur heeft de woningen in de kern van steden en dorpen langsgelopen om met behulp van historische kenmerken of bouwjaren op de gevels het bouwjaar te kunnen bepalen. De bouwjaren van resterende woningen zijn op kantoor met behulp van foto's en cyclorama's benaderd.
Veel bouwjaren van panden staan op 1900	De bouwjaren voor de panden komen uit de WOZ. De WOZ gebruikt het jaar 1900 als dummywaarde. Deze is dus niet betrouwbaar. Loop dus alle panden na met bouwjaar 1900 en controleer of het een realistisch bouwjaar is.
Missende gegevens omtrent bouwjaren van bijgebouwen	Meer tijd voor reserveren en misschien een andere insteek voor bepaling van de bouwjaren.
<b>Oppervlakte</b>	
Oppervlaktediscussie	Roep specialistische hulp in (indien niet voorhanden) om door middel van een paar scripts de conversies door te voeren.
Afwijkingen oppervlaktes - te grote verschillen, zowel bij woningen als bij niet-woningen	Bereken niet in alle gevallen de oppervlakte vanuit de woz-inhoud; veel beter om in grote woonwijken zelf de oppervlakte te bepalen m.b.v. bouwtekeningen; enkele berekeningen leveren heel veel oppervlaktes op.
	Stuf woz bestand gebruiken, oppervlakte per onderdeel naar grote toepassen op grote van bijgebouwen in pandenkaart.
<b>Geo</b>	
Opbouw pandenkaart gml + unieke sleutel	Externe partij dit uit laten voeren m.b.v. luchtfoto duidelijke afspraken maken omtrent sleutel.
Oplevering pandenkaart extern bureau	Scherpe deadline stellen want het loopt altijd uit
Onduidelijkheid over nieuwe gekarteerde bijgebouwen in de pandenkaart.	Loop per adres de bijgebouwen na en beoordeel of deze bijgebouwen terecht

	in de pandenkaart staan. Een stuk veldwerk zal ook nodig zijn.
Pandenkaart wijkt af van GBKN	Pandenkaart los opbouwen.
De externe partij die de pandenkaart voor ons verzorgde was niet goed op de hoogte van de eisen voor de pandenkaart. Probeerde er zich in eerste instantie ook wat makkelijk van af te maken.	Wees scherp op wat er geleverd wordt, controleer dat. Kijk goed of de partij die de pandenkaart maakt al ervaring heeft, ofwel al een pandenkaart heeft verzorgd voor een aangesloten gemeente
Doordat men geen zicht heeft op de hoeveelheid te verwerken panden is het moeilijk plannen. Zowel uren als geld voor inhuur.	Door in een zo vroeg mogelijk stadium de pandenkaart compleet te maken kan men de data in een BAG-applicatie laden. Hierdoor krijgt je grip op het project.
Ontbrekende bebouwing in de GBKN	Zorg in vroeg stadium voor het laten inmeten van ontrekende panden c.a. uitbreiding van panden
<b>Overig</b>	
Algemene knelpunten zoals pandenkaart die niet aansloot (kieren), brondocumenten etc.	De gemeente zit met een aantal andere gemeenten in het project BAG, met ondersteuning van het gezamenlijke samenwerkingsverband op het gebied van de automatisering. Hierbij werd onderling veel overlegd waarbij de gemeenten voordeel haalden uit ervaringen en knelpunten en de oplossingen die uit de eigen gemeente kwamen of van de BAG-mensen uit andere gemeenten.
Binnen een gemeente is gebleken dat het aandachtspunt m.b.t. volledigheid van gegevens lag bij bouwjaren (pand) en oppervlakten (verblijfsobjecten).	Blijf niet te lang zoeken, treed in overleg met de BAG expert om te bepalen of je inmiddels volstaat met de gegevensset die je nu hebt staan
Formalisering en/of massabesluit	Zoek zoveel als mogelijk de brondocumenten op, zodra je gaat formaliseren (of een massabesluit neemt), komt de datum begin geldigheid in sommige gevallen op een veel latere datum te staan. Dit kan problemen geven met verwerking van verdere brondocumenten
Koppelen geometrie aan administratieve data kost meer tijd in de praktijk. Daarnaast moet er goed gecontroleerd worden of de gekoppelde informatie juist is. Tijd is een lastige factor om in te schatten. Dat kan zomaar ongevraagd veel extra vertraging opleveren.	Koppel in kleine en overzichtelijke delen. Veelal worden alle gegevens dmv scripting gekoppeld, waardoor er geen overzicht is wanneer zaken mis gaan. Door kleinere delen te koppelen kun je sneller analyseren waar het fout gaat en daar actie ondernemen.
Bij gebruik van de WOZ gegevens is afstemming met de afdeling belastingen zeer belangrijk. Een WOZ object is geen BAG object, en hoe bepaal je of de WOZ gegevens betrouwbaar en dus bruikbaar zijn.	Zoek veel afstemming met de WOZ mensen. Als je als BAG verantwoordelijke geen of weinig WOZ kennis hebt, laat je dan voorlichten. Zorg ervoor dat je zeker weet dat de WOZ afbakening en de gegevens van voldoende niveau zijn. Alleen dan krijg je voldoende kwaliteit in de BAG
Het is lastig om brondocumenten en bouwjaren bij panden te vinden. Het is arbeidsintensief om via het betreffende WOZ-perceel gegevens te	Inmiddels zijn er applicaties die geautomatiseerd die koppeling tussen BAG en WOZ leggen. Dat betekent wel dat het wenselijk is om de administratieve

relateren	data in een zo vroeg mogelijk stadium in een BAG-applicatie te koppelen met de geometrie. Dat geeft ook pas echt inzicht in de werkvoorraad en maakt planning mogelijk.
De juiste brondocumenten aan het juiste object/pand koppelen	Werk vanuit het archief. Doorloop het archief van A tot Z. Zorg voor een goede werkplek in het archief met grafische viewer zodat alles bij de hand is.
Onderschatting uitzoekwerk, (de interne afstemming over de diverse disciplines met het vervolg van de beheerafspraken)	Begin tijdig met het uitzoekwerk. Vaak zijn de verschillen al jaren bekend en moet er een <b>gezamenlijke</b> keus gemaakt worden voor deze specifieke knelpunten waarbij je tevens naar het beheersmatige aspect kijkt voor de toekomst. Hoe borg je het?
Zorg voor juiste koppeling brondocumenten en id's in de BAG.	ID's zoals die in de BAG gebruikt worden moeten ook duidelijk herleidbaar zijn in de brondocumenten die gebruikt worden voor besluiten in de opbouwfase. Denk aan de formalisering VBO en Pand, massabesluiten en processen verbaal voor correcties. In deze documenten moet je de ID's gebruiken zoals deze in de BAG geregistreerd staan/worden. Als de ID die in documenten gebruikt wordt niet overeenkomt, heb je een groot probleem en kun je niet aansluiten op de LV-BAG.
Uitzoeken van brondocumenten die alleen analoog beschikbaar zijn is een tijdrovende klus	(Jonge) vakantiekrachten inzetten. Deze werken opmerkelijk sneller dan de gemiddelde DIV-medewerker.
Grijze gebieden.	Hoe meer je met de BAG bezig gaat, hoe meer je tegen de grijze gebieden aanloopt. Zorg voor goede contacten met je buurgemeenten en gebruik die als klankbord. Leg je vragen neer bij VROM / Kadaster en vraag door als het antwoord niet 100% duidelijk is.
Bepalen bronbestand en bronelementen	Kijk over de schutting heen en kies een pragmatische oplossing waar eenieder voordeel van heeft
Na de aansluiting is het niet mogelijk fouten te herstellen door dat teveel data is geladen	Overleg met je leverancier hoe je in de fase kort voor de aansluiting gegeven kan verwijderen. Draai ten minste een maand op proef alsof je aangesloten bent.

**Thema: ICT**

Hiermee doelen wij op bijvoorbeeld uw leverancier(s) van de BAG-applicatie, het PKI-certificaat, de aansluittoets en uw interne ICT-omgeving.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
Als eerste <i>leverancier</i> - gemeente aangesloten op LV, daardoor: <ul style="list-style-type: none"><li>- kinderziektes in software, etc., veel zelf uit moeten zoeken</li><li>- bepaalde mutaties de eerste tijd niet te verwerken</li></ul>	Als de keuze nog gemaakt moet worden, kies dan voor een applicatie die in gebruik is bij meerdere (op de LV aangesloten) gemeenten
Implementatie BAG tegelijkertijd met migratie van het server park bij I&A	Zorg ervoor dat er tijdens implementatie BAG geen andere grote I&A projecten lopen
Updates van de BAG applicatie en bugs	Plaats upgrades niet direct in de productieomgeving, maar voer deze eerst uit in test. Test dan ook grondig alle processen door in hoofdlijn. Dit voorkomt dat je jezelf in de problemen brengt.
Beheer BAG bij Kadaster en response tijden	Hou rekening met een langere response tijd als je vragen plaatst bij Kadaster welke de BAG nu in beheer heeft. Onze ervaring is dat hier zeker een tweevoud aan dagen overheen gaat dan genoemd in de SLA tussen Kadaster en VROM.
Referentiebestand laden in BAG pakket	Vraag goed na hoe het bestand opgebouwd moet worden ( bv wel of niet met voorloopnullen) en wat echt noodzakelijk is, namelijk niet elk veld is verplicht
Gis en BAG bij elkaar brengen	Goed afspraken maken met Gisleverancier en Bag applicatie, wie wat gaat leveren.
Inrichten uitwijkvoorziening	Goed kijken wat benodigd is om aan de eisen te voldoen. Probeer mee te liften met het GBA
Software van leveranciers bevat fouten.	Goed blijven kijken of er nieuwe versies zijn en welke problemen hiermee worden opgelost.
Beschikbaarheid leveranciers voor diensten is lastig door de grote vraag.	Blijf je leverancier op de hoogte houden van de voortgang en probeer met hen vooruit te plannen wanneer je hun diensten nodig hebt. Probeer de dagen dat je ze inhuurt zo in te richten dat ze een afgeronde klus hebben die die dag ook afgemaakt kan worden. Aan het einde van de dag is de consultant weg, het werk misschien niet klaar en moet je opnieuw in gaan plannen, met alle vertraging van dien.
Kennis van de BAG applicatie is te gering	Veel gemeenten beginnen met de opbouw, maar verdiepen zich misschien te weinig in de applicatie zelf en varen dan blind op de ondersteuning van de leverancier. Door de applicatie te kennen weet je wat wel kan en wat niet

	kan en kom je onderweg niet voor surprises te staan.
Is vrij soepel gelopen met <i>leverancier</i> .	Wel blijven opletten dat de gemeente zelf bepaalt en niet de leverancier.
Er is weinig aandacht voor backup en uitwijk. Men vertrouwt er op dat dat bij de ict-afdeling geregeld is.	Op tijd controleren of uitwijkcontracten, testverslagen e.d. aanwezig zijn.
Leveranciers zijn op een gegeven moment aan markt afbakening gaan doen waardoor de ontwikkeling van de pakketten stagneerde en de voortgang bij de gemeenten ook stopte.	Koop een werkend pakket, dat al draait bij een gemeente en ga daar kijken hoe het werkt. Bekijk een traject van het opvoeren van gegevens. En het liefst bij meerdere gemeenten met verschillende pakketten.
Te veel/hoge eisen stellen aan het BAG pakket	Hou het simpel. Ga nu voor de aansluiting. Probeer niet alle processen perfect digitaal op elkaar af te stellen. Zo ver zijn de leveranciers nog lang niet en dat zijn ook geen essentiële zaken. De pakketten zullen de komende jaren verder ontwikkelen waarbij deze zaken zeker zullen worden aangepakt.
De BAG applicatie communiceert niet helder met de interne applicaties. Onduidelijkheid over koppelingen vanuit de BAG	Definieer goed welke positie de BAG gaat innemen in het totaalplaatje en beschrijf de noodzakelijk koppelingen goed. We lopen zelf tegen veel touwtrekkerij aan ivm onduidelijkheid over berichtenverkeer.
Criteria en regels met betrekking tot de uitwijk zijn onvoldoende (helder) aangereikt	Leg vast hoe je de uitwijk nu ondervangen hebt en laat deze toetsen door VROM.
Bag applicatie van <i>leverancier</i> accepteert gegevens die door LV Bag worden afgekeurd (nu in beheerfase). Dit genereert fouten die handmatig moeten worden opgelost.	Oplossing: afstemming tussen software bouwers en beheerder LV.
Geen doordachte GIS-toepassingen om de BAG zo goed mogelijk te kunnen vullen met beschikbare gegevens	Software-leverancier kiezen die zeker GIS-expertise in huis heeft of anders inhuren van een andere partij. Dit scheelt enorm veel werk.
Inlezen nieuwe versie pandenkaart. Bij het inlezen werden alle PAND_ID's vernieuwd.	Wees alert op het feit dat leveranciers niet over dit soort zaken nadenken. Als uitvallijsten op basis van bv PAND_ID worden opgewerkt is het handig het oude PAND_ID in een extra kolom toe te voegen. Op deze manier kan altijd in een later stadium nog geautomatiseerd gegevens worden toegevoegd op basis van het oude PAND_ID.
Intrekkingen kunnen niet worden verwerkt	
LV werkt niet met transacties.	
De uitwijkprocedure en back up and restore procedure beschrijven	De uitwijk en back up and restore wordt altijd behandeld door de auditors. Zorg dus dat dit goed geregeld, getest en beschreven is.
Weinig problemen gehad. Wel achteraf de wens van ICT een dossier van de applicatie te ontvangen. Door dit vooraf te doen, vermindert het aantal vragen.	Zie hiervoor.

## Thema: organisatie en processen

Hiermee doelen wij op de voorbereiding, beschrijving en implementatie van veranderingen in de organisatie en van de processen in relatie tot de BAG.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
Het maken van nieuwe werkprocessen <ul style="list-style-type: none"><li>- Moest tussendoor, was eigenlijk geen tijd voor</li><li>- Op dat moment zijn andere onderdelen van de implementatie belangrijker</li></ul>	Uitbesteden aan andere afdeling of externe deskundigen
Niet direct problemen; een goed processenhandboek en voldoende communicatie dekt een hoop onduidelijkheden af.	Er voor zorg dragen dat de BAG-taken die mensen krijgen zoveel mogelijk aansluit op de al bestaande taken van deze personen.
Niet tijdig je processen in werking nemen	Je kunt niet vroeg genoeg starten! Wij zijn aan de late kant begonnen, en nu we in productie zijn moeten we nog processen aanpassen om kinderziektes er uit te halen. Ideaal is om ca. 3 maanden voor aansluiten je processen in gebruik te nemen.
Maken processenhandboek	Uitbestede aan externe partij die erg kundig is, houdt je zelf ook scherp en vreemde ogen dwingen. Komt vaak beter over bij collega's
Keyplayers direct vanaf het begin meenemen.	Alle relevante partijen direct vanaf aanvang van het project erbij betrekken. Dit maakt de implementatie van de processen makkelijker en kweekt begrip bij alle partijen.
Voor ons was het grootste knelpunt het vergaren van middelen om het project te kunnen uitvoeren.	Maak het een management probleem. Of maak manager verantwoordelijk voor de BAG.
Andere afdelingen zien het belang van de BAG (nog) niet. Als je processen gaat herinrichten, verantwoordelijkheden gaat verleggen dan kom je aan de werkzaamheden van andere afdelingen die hier niet op zitten te wachten. Zij zien geen meerwaarde, alleen meer werk.	Zoek in een vroeg stadium de betrokken afdelingen op, maar regel op hoger niveau alvast de prioritering van de BAG. Het bereiken van samenwerking is het meest belangrijk, maar zorg ervoor dat je een stok achter de deur hebt. Blijf andere afdelingen voorlichten over de voortgang, ook al gebeurt er voor hen even weinig of niets. Dan hou je het project levend.
de processen van nu kunnen door de WABO behoorlijk veranderen.	Hou bij het beschrijven zoveel mogelijk rekening met de WABO, dan hoef je geen dubbel werk te doen. Het is zonde om nu processen te beschrijven en erachter te komen dat ze 6 maanden later weer opnieuw ontworpen moeten worden.
Geen knelpunt, is soepel verlopen.	➤ Zorgen dat er van iedere betrokken afdeling 1 persoon in de

	<p>projectgroep zit. Vanaf het prille begin van het project, dat stukje werkproces gelijk aanpassen en invoeren wat opgeschoond is en vooral HANDHAVEN. Iedere stap verder in het project uitbreiden met de dan van toepassing zijnde verandering van werken om de zaak op orde te houden.</p> <p>➤ Iedere stap in het project (misschien het opschonen van archief en dan hoe houden we het zo) bespreken met betrokken medewerkers hoe de werkzaamheden het handigst kunnen gaan lopen, gelijk invoeren en wekelijks evalueren hoe het loopt en eventueel strak handhaven. Zet eventueel MT hierbij in.</p>
BAG is vooral een Organisatieproject en geen ict-project. Dat wordt vaak onderschat.	Vroeg beginnen met procesbeschrijvingen. Organiseer processendagen.
Het logboek is belangrijk voor de audit. Eenduidige vastlegging maakt het voor de auditor makkelijk. Vaak is het logboek een sluitpost.	Houdt het logboek vanaf het begin bij conform het VROM logboek
BAG gegevens is samenstelling van gegevens die worden verzameld in verschillende werkprocessen in verschillende teams en op verschillende afdelingen.	Bespaar je een belachelijke hoeveelheid geld en pas de bestaande werkprocessen die er zijn aan. Doe dit zelf met de betreffende medewerkers want die moeten begrijpen waar het omgaat. Je wil namelijk je mensen erbij betrekken en inzichtelijk maken wat de BAG inhoud en welke consequenties deze met zich mee brengt. Bij ons kwamen daar hobbels bij aan het licht die we gezamenlijk eenvoudig konden oplossen.
Binnen de gemeente is de neiging het binnen één afdeling op te pakken, welke funest is voor het beheer.	Ga in dialoog met betrokkenen van andere afdelingen en verdiep je in hun processen om zo in hun werkwijze de aansluiting in de BAG te zoeken en met zo min mogelijk aanpassingen toch een beheersmatige BAG te krijgen
Een averechts effect is het kopiëren van een proces van een ander en snel klaar lijken te zijn	Gebruik een proces van een ander om de discussie intern aan te gaan en zo intern een brede groep bewust te maken van de impact van de BAG. Hanteer wel je eigen gezicht en herkenbaarheid in het proces. Maak een helder schema en benoem de verantwoordelijke functies (geen personen)
Naast de BAG-processen ook duidelijk krijgen waar alle bronnen vandaan komen. Dus een (digitale) workflow!	Niet alleen het processenhandboek BAG omschrijven, maar breder in je organisatie trekken en vooral zorgen dat er digitale processen voor gaan krijgen (scheelt enorm veel werk!)
Inbedding BAG binnen bestaande werkprocessen	Betrek de betrokken afdelingen vroeg bij het project. Geef aan waar de winst van de BAG valt te halen zodat het niet als EXTRA werk wordt gezien
Nieuwe werkwijze "tussen de oren krijgen"	Neem de medewerkers die zich met de BAG bezig zullen gaan houden al in een vroeg stadium mee in het project. Laat ze ook zelf meedenken over de

	nodige aanpassingen. Zij kennen hun eigen werkprocessen het best en kunnen aangeven hoe de BAG daarin gepast kan worden. Ga al zo vroeg als mogelijk werken volgens de nieuwe processen. Zo draai je de kraan dicht voor wat betreft nieuwe achterstanden en kunnen eventuele kinderziekten ruim voor de audit worden gecorrigeerd.
Processen van de BAG 'tussen de oren' krijgen bij de ambtelijke organisatie.	Organiseer een aantal workshops waarin de (meest voorkomende) processen worden behandeld. Op deze manier kun je in overleg tot goede afspraken komen.
Het binnengemeentelijk stelsel van afdeling begrijpt de nieuwe BAG processen niet.	Neem de betrokken afdelingen aan de hand en gebruik concrete voorbeelden uit de praktijk om uit te leggen wat de rol van de BAG is.
Bedenk een passend Organisatiemodel	Kies er aan het begin voor de organisatie wel of niet aan te passen en besluit waar de verantwoordelijkheden liggen. Ontwerp dan het BAG proces. Het voorkomt discussiëren over verantwoordelijkheden.

### Thema: het aansluitproces

Hiermee doelen wij op het laatste stuk van de implementatie, vanaf de Zelfcontrole Techniek 'nul fout' tot en met het feitelijk aansluiten.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
Bij de zelfcontrole techniek ging software in eerste instantie niet goed om met vlak binnen een vlak (softwareaanpassing nodig waardoor tijdverlies optrad)	-
Bij aanbrengen verbeteringen in de gegevens ontstonden nieuwe fouten door verkeerde volgorde datum ingang / datum brondocument, etc.	Zorg voor duidelijk overzicht wat er wel en niet wordt geaccepteerd
Bij onze gemeente was nog een lijst met verleende bouwvergunningen die bij de audit nog niet in de BAG zat. Dit moest eerst opgelost worden voordat we mochten aansluiten op de landelijke voorziening.	Nog te verrichten werkzaamheden zo beperkt mogelijk houden en een goede planning opstellen.
Geen direct contact met Kadaster mogelijk	Het was tijdens onze daadwerkelijke aansluiting niet mogelijk om direct contact te hebben met de ICT afdeling van Kadaster. Je kunt ze wel een e-mail sturen met de vraag /wens tot telefonisch contact, zo kun je directer de aansluiting afstemmen op ICT gebied.
Het komen tot 0 fouten met grote bestanden is eigenlijk niet te doen. Vooral als de applicatie al operationeel is. De enige mogelijkheid is de applicatie enkele dagen niet te gebruiken wat geen optie is.	Probleem aankaarten bij VROM. Er kan, bij een goede onderbouwing, worden afgeweken van de 0 fouten.
het aansluiten op de LV kan tot veel kleine ICT aanpassingen leiden, die elk toch veel tijd kosten.	Bij het aansluiten op de LV komt veel kijken in technisch opzicht. Firewalls die tegenstribbelen, instellingen in de software die communiceren met de LV regelen staan niet goed ingesteld. Veel van die zaken vragen hulp van de leverancier en de ICT afdeling van de gemeente. Hou dus rekening met een behoorlijke doorlooptijd.
Analyseer de rapporten uit de ZT goed. Daar zit veel info in die je verder kan helpen in de kwaliteitsverbetering, alleen is die mogelijkheid niet bekend bij veel gemeenten.	de batchrapporten per woonplaats geven een bron aan info. Gebruik die voor het analyseren van de kwaliteit van je bestand. De verschillende grafieken etc worden tenslotte ook door de auditor gebruikt ter analyse van de kwaliteit en het evt doorvragen op belangrijke punten.
Geen knelpunten, goed verlopen	
Bij het uitvoeren van de ZCT bleek dat wanneer de authenticator van leverancier 0 fout gaf, er bij de LV toch fouten aanwezig bleken te zijn. Vervolgens moesten de fouten hersteld worden en kon de ZCT weer van vooraf aan beginnen. Dit kost erg veel tijd.	Begin ruim voor aanlevering van de rapportage met de ZCT. Voer, indien mogelijk, vaker een ZCT uit en begin daar zo vroeg mogelijk mee.
De landelijke voorziening is soms erg traag	's-avonds testlevering opvoeren, 's-morgens fouten oogsten!

Snel handelen door contactpersoon bij het kadaster te benoemen	Vragen naar een korte lijn (ipv Frontoffice)
Initiële load bij technisch aansluiten voor de audit en na de audit; in de tussentijd had Kadaster ander software erop gezet. Hierdoor nog strenger gecontroleerd; dus enkele items werden alsnog afgekeurd die door de applicatie geaccepteerd waren	Criteria van de LV moeten ten allen tijde gelijk zijn aan de criteria van de applicatie.
De hele discussies om zeer kleine afwijkingen in de woonplaatsgrens tov het kadaster	Eerder inlezen in de LV en eventueel de grens van het kadaster gebruiken
Geen knelpunten, verliep vlot.	
Tijdsdruk	Open deur: Zorg dat je op tijd de boel af hebt. Dat ook alle recente vergunningen en statuswijzigingen verwerkt zijn.
De initial load op nul fout krijgen.	Denk niet dat de initial load in één keer nul fout oplevert. Neem genoeg tijd om de initial load goed uit te voeren, hij zal meerdere keren moeten worden uitgevoerd.
De fouten kunnen moeilijk worden verklaard. Het kost veel tijd. Je denkt klaar te zijn en dan begint de ellende pas. Je komt in een dip en raakt moedeloos.	Reserveer tijd voor deze aansluiting. Het is absoluut van belang dat de data goe op orde is. Maak vooraf afspraken met de leverancier voor begeleiding. Regel een ICT-er die structurele fouten in de bron kan herstellen.

### Thema: projectmanagement en opdrachtgeverschap

Hiermee doelen wij op de projectomgeving in uw organisatie. Mogelijk komt hierbij samenwerking met andere organisaties aan de orde, of externe inhuur.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
De gemeente is vrij klein.	Met andere gemeenten is een samenwerkingsverband aangegaan op het gebied van de woz; dit was een groot voordeel.
De BAG is ondergebracht bij de WOZ; rond de periode van voor en na beschikken kan dit tot grote drukte leiden.	Zorgen voor "dubbele bezetting" om minder kwetsbaar te zijn.
Geen, is prima verlopen bij ons	
Voor onze gemeente was de BAG niet direct een must. Wij hadden al een centrale adresvoorziening en de WOZ voor gebouwen was afdoende. De winst zit vooral bij de gehele overheid. Dit aspect moet goed onder de aandacht worden gebracht. Als je vanaf 0 begint heeft de BAG wel direct een grote meerwaarde.	
Veel afdelingen zijn onbekend met de BAG of hebben een verkeerd beeld.	Geef veel voorlichting aan afdelingen wat de BAG betekent, wat de impact is, welke kwaliteit gevraagd wordt etc. Als je dan later een beroep moet doen op deze afdelingen, dan is de kennis daar al groter. Geef ook aan wat de BAG vooral niet is, anders gaan afdelingen dat zelf interpreteren en kan dat leiden tot miscommunicatie.
Geen grote problemen	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Belangrijk is voordat je begint dat de randvoorwaarden in orde zijn</li><li>➤ Intern afspraken maken of middels afdelingsplannen, of middels MT-Notitie waaraan zij zich moeten committeren</li><li>➤ Gaande het project consequent blijven op het aanspreken van een ieder die zich niet aan de afspraken houdt. Niet bang zijn voor de hiërarchie, afspraken met hoger niveau dienen ook gewoon te worden nagekomen.</li></ul>
Onderschatting benodigd budget.	Ook hier geldt: vroegtijdig inzicht krijgen in de hoeveelheid werk door de pandenkaart compleet te maken.
Leveranciers zitten tot over hun oren in het werk. Waardoor het lang duurt voordat bugs worden verholpen. Daar kregen wij geen vat op. Maar leveranciers kunnen natuurlijk ook niet meer doen dan hun best.	Ga in zee met een leverancier die een werkend pakket heeft wat je in de praktijk heb gezien.
Projectomvang	Maak het project niet te groot. Betrek wel alle afdelingen, maar laat de personen zelf 'olievlekbenadering' toepassen. Een groot project is moeilijk stuurbaar.

Betrokkenheid management / Draagvlak	Zorg voor een twee- tot drie wekelijkse afstemming met je opdrachtgever en daarnaast een stuurgroep om de 6 tot 8 weken. Zo draag er zorg voor dat het gaat leven en dat je gesteund wordt door de organisatie heen. En je opdrachtgever weet precies hoe het er voor staat. Draagvlak: Zorg voor een enthousiaste club mensen die de BAG en het project kunnen uitdragen binnen de afdelingen.
zelfcontrole techniek ; pre-audit: 0-fouten zelfcontrole techniek; audit: enkele fouten.	Advies: niet meer muteren nadat je 0-fouten hebt bij de zelfcontrole techniek tot de audit.
Te weinig capaciteit en kennis bij een gemeente	Eerder besluiten tot inhuur van experts, waardoor het project vaak sneller afgerond kan worden
Geen knelpunten, MT zag noodzaak BAG goed in.	
Kennisoverdracht van inhuur naar eigen organisatie.	Als het project af is, vertrekken de inhuurkrachten. Zorg er voor dat de kennis van de BAG daarmee niet ook de deur uit gaat. Betrek de eigen organisatie nadrukkelijk bij het project.
Beschikbare tijd voor de implementatie van de BAG	Er moet genoeg tijd (en geld) beschikbaar worden gesteld om te werken aan de implementatie van de BAG. Afhankelijk van de grootte van de gemeente moeten minstens 2 mensen full time bezig zijn met de implementatie.

## Thema: overig

Hier kunt u knelpunten en suggesties opnemen die niet onder een eerder thema vielen.

Knelpunt	Suggesties voor gemeenten
Het is lastig te voldoen aan alle BAG vereisten.	Wees vooral praktisch. Neem een besluit en aanvliegroute en log deze in het logboek. Blijf niet hangen in discussies. In overleg met VROM valt er vaak veel te regelen.
gemeenten zoeken teveel steun bij externen, niet bij andere gemeenten. De BAG expert heeft ook maar beperkte tijd beschikbaar.	er is veel kennis over de BAG en het aansluitproces bij gemeenten, zeker bij de aangesloten gemeenten. Daarnaast is de tijd van de BAG-expert beperkt. Gemeenten zouden meer moeten aankloppen bij reeds aangesloten gemeenten om die kennis te delen.
Er waren uren op de afdelingsplannen voor interne medewerkers ingepland die wekelijks besteed moesten worden aan BAG-werkzaamheden. In de praktijk kwamen de medewerkers niet toe aan de BAG-werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plan met de betreffende medewerkers dagdelen in wanneer ze hun uren voor BAG moeten besteden en laat ze deze indien mogelijk niet uitvoeren op hun eigen werkplek. Daar komt er vaak niet van of worden zij toch benaderd voor de dagelijkse afdelingswerkzaamheden.</li><li>➤ Wijs de afdelingshoofden op hun verantwoording, de medewerkers zo te sturen om de toegezegde bestedingsuren voor BAG ook daadwerkelijk te besteden. Doe dit niet even mondeling, zet alles op papier. Loopt het vervolgens nog niet, schrijf een notitie voor MT en leg de problematiek voor. Geef duidelijk de stagnatie van de voortgang van het project aan en de redenen hiervoor. Herinner ze aan de toegezegde uren op de afdelingsplannen. Kort gezegd, spreek de top aan op gemaakte afspraken.</li></ul>
Brondocumenten worden vaak meerdere keren geraadpleegd. Vooral voor gebruiksdoelen bij niet-woningen	Neem gebruiksdoelen mee op het moment dat gebruiksoppervlakte voor niet-woningen wordt bepaald.
De relatie tussen bijgebouw en hoofdgebouw vaststellen.	Soms is het lastig om deze relatie snel vast te stellen, bijvoorbeeld als een schuur of garage op een ander kadastraal perceel ligt dan het hoofdobject waar het bij moet horen. Maak dan gebruik van de WOZ registratie en de kadastrale kaart, in de WOZ is de relatie namelijk vaak wel gelegd, op basis van de perceelnummers.
Beheerder data distributiesysteem heeft hoge interesse in het stelsel van Basisregistraties. Dat besef is er te kort.	Organiseer niet alleen de BAG maar het stelsel in zijn geheel.